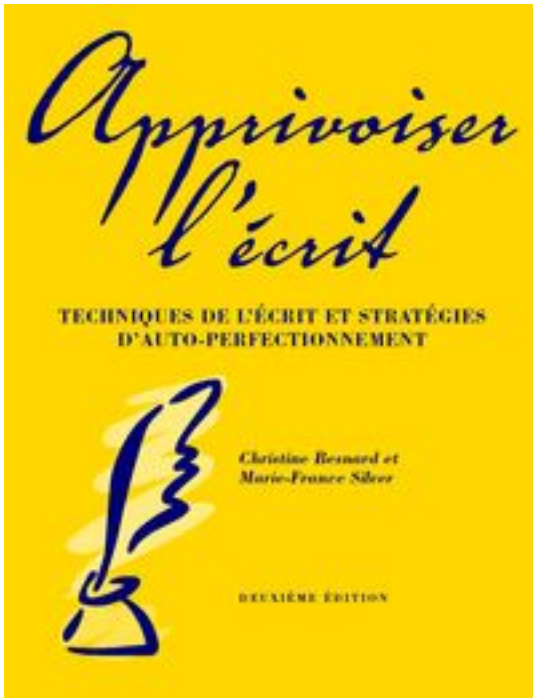


Apprivoiser l'écrit, deuxième édition

Techniques de l'écrit et stratégies d'auto-perfectionnement



Subjects

French
French and Language Studies

211 pages

8 x 11 inches

August 2003

ISBN: 9781551302386

Available at:

<https://www.canadianscholars.ca/books/apprivoiser-l-ecrit>

To request a review copy:

info@canadianscholars.ca

416-929-2774

Ce manuel est destiné aux cours avancés de français langue seconde et étrangère. Centré sur les apprenant(e)s, il cherche à améliorer leur expression écrite en leur enseignant un certain nombre de techniques et de stratégies indispensables. Il est basé sur les principes d'une pédagogie transparente qui vise à faire découvrir de façon explicite les mécanismes de l'écrit. Cette nouvelle édition comprend des conseils d'utilisation destinés aux enseignant(e)s et de nouveaux documents et exercices. Ce manuel a pour objectif de :

- Soutenir l'intérêt des étudiant(e)s en leur présentant de contextes variés dans le cadre desquels ils(elles) seront invité(e)s à s'exprimer par écrit :
- Provoquer une réflexion sur différents aspects de la langue française :
- Faire le lien entre l'université et le monde du travail :
- Encourager les étudiant(e)s à travailler de façon autonome :
- Mieux répondre aux besoins des différents styles d'apprentissage qui coexistent dans une même classe afin de parvenir à une meilleure appropriation de la langue écrite.

Author Information

Christine Besnard

Christine Besnard is a specialist in the didactics of teaching French as a second language. She is a professor in the Department of French Studies at Glendon College, York University.

Marie-France Silver

Marie-France Silver is a professor in the Department of French Studies at Glendon College, York University.

Reviews

Table of Contents

Remerciements
Préface
Première partie: Techniques de l'écrit
Chapitre 1: La correspondance
Chapitre 2: Le résumé
Chapitre 3: Le compte rendu de presses
Chapitre 4: Le discours descriptif: de la description au portrait
Chapitre 5: Le fait divers
Chapitre 6: Du récit d'imagination au pastiche littéraire
Deuxième partie: Stratégies d'auto-perfectionnement
Chapitre 1: Savoir clairement organiser et rédiger un texte écrit
Chapitre 2: Féminisation et rédaction non sexiste
Chapitre 3: Les cinquante erreurs les plus courantes à l'écrit
Chapitre 4: Les causes fréquentes d'anglicismes
Chapitre 5: Acquisition du vocabulaire par l'écoute des nouvelles radiodiffusées
Chapitre 6: Acquisition du vocabulaire par la lecture de la presse

Related Books

Découverte et Communication, deuxième édition
Catherine Black, Louise Chaput